

@ProofPoint PCA Administrator

Email & Information Protection

3 days (21 hours)

Résumé

Cette formation Proofpoint PCA couvre les outils de protection disponibles dans la suite PPS (Proofpoint Protection Server), y compris le module de protection contre les attaques ciblées TAP (Targeted Attack Protection), ainsi que les outils contre la fuite de données « Regulatory Compliance », « Encryption » et Digital Assets ». Il couvre également les sujets suivants : l'architecture master-agent, l'installation et le déploiement, le filtrage et la création de règles.

Public

Ce cours s'adresse aux administrateurs système, aux gestionnaires réseau et aux gestionnaires responsables de la gestion courante de Proofpoint Protection Server (PPS).

Pré-requis

Afin de suivre ce stage, il est nécessaire de posséder l'accréditation web Proofpoint Accredited Administrator – Email Protection (PAA).

Contenu du cours

- Architecture Email
- Déploiement du PPS
- Configuration Initiale
- Policy routes
- Création de règles
- Management de l'utilisateur final
- Les services pour l'utilisateur final
- L'authentification des emails
- Le module Email – Firewall
- Le module Anti-Virus
- Le module de détection de spam
- Le module TAP (targeted Attack Protection)
- L'encryption des emails
- Le DLP email (regulatory compliance)
- L'intégration des règles de firewall emails
- Digital Loss Prevention (DLP)
- Le module Digital Assets

Le module Secure Share

Le module Data Discover (contrôle de contenu)

Moyens pédagogiques

Les cours pratiques alternent travaux pratiques, concrets et progressifs construits sous forme de projet fil rouge, et apports théoriques (en moyenne 60% de travaux pratiques, 40% de théorie).

Les séminaires font alterner études de cas et démonstrations concrètes, issues de l'expérience terrain de nos formateurs, et apports théoriques.

Le support de cours et le cahier d'exercices incluant les corrigés sont fournis au format numérique.

Modalités de suivi et d'évaluation

Les pré-requis sont évalués via un Audit Pré Formation numérique avant l'entrée en formation.

Les participants réalisent, en début et en fin de formation, une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences au regard des objectifs pédagogiques de la formation.

L'évaluation des acquis en cours de formation est réalisée au fur et à mesure des études de cas et/ou travaux Pratiques (50% du temps minimum pour les cours pratiques) et/ou sous forme de QCM.

L'évaluation en fin de formation est réalisée de la même façon et/ou via le questionnaire d'auto-évaluation qui permet de mesurer l'évolution par rapport au début de la formation et/ou par le passage de l'examen de certification, le cas échéant.

Les convocations, avec horaires définitifs, lieu et plan d'accès, sont envoyées 1 semaine avant le début de la formation.

Les participants en classe virtuelle reçoivent leurs éléments de connexion par e-mail. La feuille de présence numérique est à signer par demi-journée.

En fin de formation, les participants remplissent un questionnaire de satisfaction global. Une attestation de réalisation est remise à la fin de la formation.